

ANEXO:	11.0	RESPONSABLE:	Responsable de Calidad	REALIZADO POR:	Calidad	
TITULO:	Indice			REVISADO POR:	Comercial	
SALIDA:	15/04/2010	FRECUENCIA:	Cuando se requiera	APROBADO POR:	Dirección	
MÉTODO:	Se controlan los registros que componen el Manual de Calidad, y se rellena si ha habido alguna modificación en el diseño, frecuencia, responsable o gestión de los mismos; haciendo constar la fecha de salida y el motivo de la modificación. El nº de versión del índice se modificará ante cambios en los registros. El nº de versión del procedimiento , se modificará ante cambios en el procedimiento. La versión estará compuesta por el nº consecutivo de edición (si se ha editado de nuevo) o de revisión (si solamente se ha revisado) y la fecha de actualización. Toda la documentación se guardará por un periodo mínimo de 5 años . Esta lista se publicará para garantizar la información a los usuarios del Manual de Calidad.					

EMPRESA: **modelo**

DIRECCION: **modelo**

CAMPAÑA: **modelo**

11 Revisión, Objetivos y Política Empresarial

Versión Índice: Ed. 1- 15/04/2010

REGISTROS:

Nº ANEXO	TITULO REGISTRO	RESPONSABLE	FRECUENCIA	SALIDA	Motivo de la modificación:
11.0	Indice	Responsable de Calidad	Cuando se requiera	15/04/2010	Nueva edición del manual
11A	Políticas de Calidad y Seguridad Alimentaria	Dirección	Anual	15/04/2010	
11B	Objetivos de la empresa	Dirección	2 veces por campaña	15/04/2010	
11C	Informe de Revisión por la Dirección	Dirección	Anual como mínimo	15/04/2010	

11. Objetivos

Versión Procedimiento: Ed.1- 15/05/10

Vº Bº CALIDAD:
(Firma y Sello)

Vº Bº DIRECCIÓN:
(Firma y Sello)

Motivo modificación: